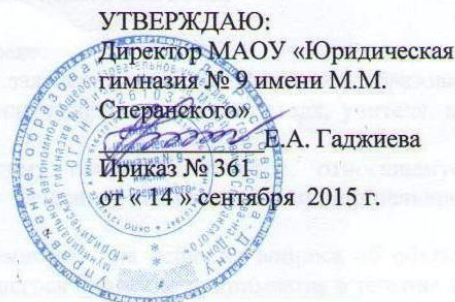


Принято на Совете МАОУ
«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»
Протокол № 3
от « 14 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Юридическая гимназия № 9 имени Михаила Михайловича Сперанского» (далее по тексту гимназия), реализующим принципы государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и разграничения полномочий Наблюдательного совета и других органов управления гимназией.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Гимназии, настоящим Положением и иными локальными актами гимназии в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.4. Наблюдательный совет создается сроком на 5 лет.

2. Формирование Наблюдательного совета гимназии.

2.1. В гимназии создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти членов и не более одиннадцати.

2.2. В Наблюдательный совет гимназии входят:

- представители Учредителя МАОУ;
- представители Департамента имущественно-земельных отношений города Ростова-на-Дону;
- представитель общественности, имеющий заслуги и достижения в сфере образования;
- представители иных государственных органов, органов местного самоуправления;
- представители работников МАОУ.

2.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета гимназии должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета, количество представителей работников Гимназии не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета гимназии.

2.5. Членами Наблюдательного совета гимназии не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета гимназии неограниченное число раз.

2.7. Гимназия не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета гимназии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета гимназии.

2.8. Члены Наблюдательного совета гимназии могут пользоваться услугами гимназии только на равных условиях с другими гражданами.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета гимназии или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем гимназии.

2.10. Решение о назначении представителя работников гимназии членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием, большинством голосов. Выписка из протокола общего собрания направляется Учредителю.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета гимназии, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

2.12. Полномочия члена Наблюдательного совета гимназии могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета гимназии;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета гимназии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения гимназии в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета гимназии к уголовной ответственности.

2.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете гимназии в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета гимназии.

2.14. Вакантные места в Наблюдательном совете гимназии возмещаются за счет той же категории, член которой прекратил свои полномочия досрочно. Новый член Наблюдательного совета избирается или назначается в порядке, предусмотренном для выбора или назначения членом Наблюдательного совета данной категории, предусмотренном в настоящем Положении и в Уставе гимназии.

2.15. Председатель Наблюдательного совета МАОУ избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАОУ членами Наблюдательного совета МАОУ из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАОУ.

2.16. Представитель работников гимназии не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАОУ.

2.17. Наблюдательный совет МАОУ в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.18. Председатель Наблюдательного совета МАОУ организует работу Наблюдательного совета МАОУ, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета МАОУ его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета МАОУ, за исключением представителя работников МАОУ.

3. Компетенция Наблюдательного совета.

3.1. Наблюдательный совет гимназии рассматривает:

3.1.1. Предложения Учредителя или директора Гимназии о внесении изменений в Устав гимназии;

3.1.2. Предложения Учредителя или директора Гимназии о создании и ликвидации филиалов автономного Гимназии, об открытии и о закрытии его представительств;

3.1.3. Предложения Учредителя или директора Гимназии о реорганизации Гимназии или о его ликвидации;

3.1.4. Предложения Учредителя или директора Гимназии об изъятии имущества, закрепленного за Гимназиям на праве оперативного управления;

3.1.5. Предложения директора Гимназии об участии Гимназии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

3.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ;

По вопросам указанным в пунктах 3.1.1. – 3.1.5. и 3.1.8. Наблюдательный совет Гимназии дает рекомендации. Учредитель гимназии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета гимназии.

По вопросу, указанному в пункте 3.1.6. Наблюдательный совет МАОУ дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАОУ.

3.1.7. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

По данному вопросу Наблюдательный совет гимназии дает заключение, копия которого направляется Учредителю гимназии.

3.1.8. По представлению директора гимназии проекты отчетов о деятельности гимназии и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Гимназии.

Данные документы утверждаются Наблюдательным советом гимназии. Копии документов направляются Учредителю гимназии.

3.1.9. Предложения директора гимназии о выборе кредитных организаций, в которых гимназия может открыть банковские счета.

По данному вопросу Наблюдательный совет Гимназии дает заключение. Директор гимназии принимает по этому вопросу решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета гимназии.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 3.1.1.- 3.1.9, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Гимназии.

3.1.10. Предложения директора гимназии о совершении крупных сделок;

3.1.11. Предложения директора гимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным советом гимназии в порядке установленном Уставом и настоящим Положением.

3.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности гимназии и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 3.1.10, 3.1.11, 3.1.12 Наблюдательный совет гимназии принимает решения, обязательные для директора гимназии.

Решения в отношении совершения крупных сделок и по вопросу аудита принимаются Наблюдательным советом гимназии большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета гимназии.

3.1.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета гимназии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов гимназии.

3.1.14. По требованию Наблюдательного совета гимназии или любого из его членов другие органы гимназии обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета гимназии.

4. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.

4.1. Первое заседание Наблюдательного совета гимназии после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета гимназии созывается по требованию Учредителя гимназии. До избрания председателя Наблюдательного совета гимназии на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета гимназии, за исключением представителя работников гимназии.

4.2. Дальнейшие заседания Наблюдательного совета гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. На первом заседании Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета избирается председатель.

4.4. Председатель Наблюдательного совета гимназии избирается на срок полномочий Наблюдательного совета гимназии, то есть сроком на 5 лет.

4.5. Представитель работников гимназии не может быть избран председателем Наблюдательного совета гимназии.

4.6. Наблюдательный совет гимназии в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.7. Председатель Наблюдательного совета гимназии организует работу Наблюдательного совета гимназии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.8. В отсутствие председателя Наблюдательного совета гимназии его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета гимназии, за исключением представителя работников гимназии.

4.9. Заседание Наблюдательного совета гимназии созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя гимназии, члена Наблюдательного совета Гимназии или директора гимназии.

4.10. Председатель Наблюдательного совета гимназии, созывающий членов Наблюдательного совета, обязан не позднее чем за 5 дней до его проведения уведомить об этом каждого члена.

4.11. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения Наблюдательного совета, а также предлагаемая повестка дня.

4.12. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее чем за 3 дня до его проведения. Дополнительные вопросы, включаются в повестку дня Наблюдательного совета, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов.

4.13. Председатель Наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня Наблюдательного совета.

4.14. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, председатель Наблюдательного совета обязан не позднее чем за два дня до его проведения уведомить всех членов Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях .

4.15. При подготовке заседания Наблюдательного совета председатель обязан (при необходимости) направить информацию и материалы, касающиеся повестки дня, всем членам Наблюдательного совета вместе с уведомлением о проведении заседания Наблюдательного совета.

4.16. Перед открытием Наблюдательного совета проводится регистрация прибывших членов.

4.17. Заседание Наблюдательного совета открывается в указанное в уведомлении время.

4.18. Заседание Наблюдательного совета гимназии открывается председателем.

4.19. Наблюдательный совет гимназии вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Наблюдательного совета.

4.20. Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится в случаях, если проведение такого заседания требуют интересы гимназии.

4.21. Председатель Наблюдательного совета обязан в течение 10 дней с даты получения требования о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета или об отказе в его проведении.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Наблюдательного совета не относятся к компетенции Наблюдательного совета или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня.

4.22. Председатель Наблюдательного совета не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного заседания Наблюдательного совета.

4.23. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного заседания Наблюдательного совета, председатель Наблюдательного совета гимназии по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

4.24. В случае принятия решения о проведении внеочередного заседания Наблюдательного совета указанное заседание должно быть проведено не позднее 15 дней с момента обращения о его проведении.

4.25. В заседании Наблюдательного совета гимназии вправе участвовать директор гимназии. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета гимназии лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета гимназии.

4.26. Заседание Наблюдательного совета гимназии является правомочным, если все члены Наблюдательного совета гимназии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.27. Настоящим Положением предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета гимназии, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам: о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.28. Каждый член Наблюдательного совета гимназии имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета гимназии.

4.29. Решение Наблюдательного совета оформляется в виде протокола заседания, который подписывает Председатель и Секретарь Наблюдательного совета.

4.30. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;

- высказанные мнения выступающих лиц;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Председатель Наблюдательного совета несет ответственность за правильность составления протокола, его содержание.

4.31. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета гимназии подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки или копии из книги протоколов, удостоверенные председателем Наблюдательного совета гимназии. Кроме того, гимназия обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии и аудитора.

5. Крупные сделки. Сделки с заинтересованными лицами.

5.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Уставом гимназия вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета гимназии.

5.3. Наблюдательный совет гимназии обязан рассмотреть предложение директора гимназии о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета гимназии.

5.4. Директор гимназии несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.1 и 5.2, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении гимназией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета, директор гимназии и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, или супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом гимназии, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом гимназии, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.6. Указанный выше порядок для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением гимназиям работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора гимназии и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему

предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета гимназии. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета гимназии.

5.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете гимназии большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем гимназии.

5.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.7, несет перед гимназией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Гимназии, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки. За убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением вышеуказанных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете.

6.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для принятия Положения.

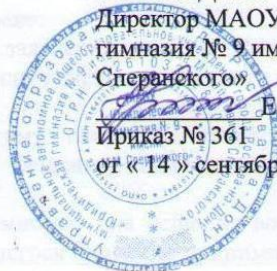
6.2. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

6.3. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.4. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора Гимназии и действует на неопределенный срок.

Принято на Совете МАОУ
«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»
Протокол № 3
от « 14 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Юридическая
гимназия № 9 имени М.М.
Сперанского»
Е.А. Гаджиева
Приказ № 361
от « 14 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее положение разработано на основании Указа Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по поддержке образовательных учреждений в Российской Федерации» № 1134 от 31.08.1999 г. в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом МАОУ «Юридическая гимназия имени М.М. Сперанского»
- 1.2. Попечительский Совет является формой самоуправления гимназии и действует на основании настоящего Положения.
- 1.3. В гимназии может быть создан Попечительский совет, состоящий из представителей государственной и муниципальной власти, общественности, администрации гимназии, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, спонсоров и меценатов. Деятельность и полномочия Попечительского Совета регламентируются Положением о Попечительском совете, являющимся локальным актом..
- 1.4. Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 1.5. Попечительский Совет взаимодействует с администрацией и со всеми органами самоуправления гимназии по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского Совета. Попечительский Совет вправе принимать решения рекомендательного для администрации характера.
- 1.6. Администрация гимназии представляет отчет Попечительскому Совету, вкладчикам о целевом использовании внебюджетных средств, привлеченных Попечительским советом.
- 1.7. Администрация гимназии оказывает помощь и поддержку деятельности Попечительского Совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Содействие привлечению внебюджетных средств в гимназию.
- 2.2. Определение приоритетности проектов и программ гимназии для их финансирования.
- 2.3. Содействие в финансировании гимназистов, участвующих в олимпиадах, конкурсах и спортивных соревнованиях различного уровня.
- 2.4. Контроль за целевым использованием внебюджетных средств, привлеченных попечительским советом.

3. ЧЛЕНЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Попечительский Совет формируется из числа представителей учредителей,

представителей государственных органов, органов местного самоуправления, представителей организаций всех форм собственности, родителей (законных представителей) гимназистов, иных заинтересованных лиц.

3.2. Члены Попечительского Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Попечительского Совета и принятии им решений;
- вносить предложения о финансировании конкретных образовательных программ и проектов;
- делегировать Попечительскому Совету свои права;
- выйти из Попечительского Совета по собственному желанию.

3.3. Члены Попечительского Совета несут ответственность за действия, нарушающие законодательство Российской Федерации.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Предметом деятельности Попечительского совета является:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи гимназии;
- участие в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательных программ и программы развития гимназии;
- защита прав и интересов обучающихся, создание условий для формирования здорового образа жизни обучающихся;
- учреждение премий и стипендий учащимся за особые успехи в учебе, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующим законодательством.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

5.1. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

5.2. Заседания Попечительского Совета признаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 членов Совета.

5.3. Попечительский Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Попечительского Совета.

5.4. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Попечительского Совета осуществляет Председатель Совета, избираемый на первом собрании.

5.6. Председатель избирается сроком на 1 год. Председателем не может быть избран представитель администрации гимназии.

5.7. Председатель представляет Попечительский Совет во взаимоотношениях с администрацией гимназии, другими физическими и юридическими лицами.

5.8. В период между заседаниями Попечительского Совета общее руководство осуществляется Председателем Попечительского Совета.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. Попечительский Совет может прекратить свою деятельность по решению членов Совета.

6.2. Для принятия решения о прекращении деятельности Попечительского Совета необходимо $\frac{3}{4}$ голосов от общего числа членов Совета.

Принято на Совете МАОУ
«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»
Протокол № 3
от « 14 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Юридическая
гимназия № 9 имени М.М.
Сперанского»
Е.А. Гаджиева
Приказ № 361
от « 14 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»

1. Общие положения

- 1.1 Общее руководство МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» (далее – Гимназия) как общеобразовательным учреждением осуществляет Совет МАОУ, избираемый на два года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Гимназии.
- 1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом гимназии, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами гимназии.
- 1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4 Уставом гимназии предусматривается:
 - численность и порядок формирования и деятельности Совета;
 - компетенция Совета.
- 1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

- 2.1 Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Гимназии открытым голосованием на собрании обучающихся второй и третьей ступени обучения, родительском собрании, общем собрании трудового коллектива Гимназии по равной квоте (5 человек) от каждой из перечисленных категорий. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- 2.2 По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Гимназии, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в гимназии.
- 2.3 Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и принимает решения.

- 2.4 Совет Гимназии созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Представители, избранные в Совет Гимназии, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.5 Решения Совета Гимназии являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов совета. Процедура голосования определяется Советом Гимназии.

3. Компетенция Совета

3.1. Компетенция Совета Гимназии определяется Уставом Гимназии и настоящим Положением. К компетенции Совета Гимназии относятся:

- принятие перспективного плана развития Гимназии;
- заслушивание администрации Гимназии о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Гимназии;
- представление интересов Гимназии в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- заслушивает, обсуждает и утверждает отчеты администрации Гимназии по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает к своему рассмотрению любой иной вопрос деятельности Гимназии, кроме отнесенных к ведению Общего собрания трудового коллектива Гимназии;
- принимает меры по ограничению доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает:

- годовой календарный учебный график;
- программу развития гимназии;
- правила внутреннего распорядка обучающихся.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора гимназии:

- Положение гимназии о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам гимназии;
- образовательную программу гимназии;
- гимназический компонент государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в гимназии общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из гимназии;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом гимназии;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам гимназии из средств, полученных общеобразовательным

учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.3. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.5. Участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада директора гимназии; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором гимназии.

3.6. Заслушивает отчет директора гимназии или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

3.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу гимназии, ограничения его самостоятельности.

3.9. Осуществляет непосредственное определение политики доступа в Интернет.

— принимает решения на основе методических рекомендаций и классификационных списков ресурсов о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не имеющую отношения к образовательному процессу, с учетом социокультурных особенностей конкретного региона, мнения членов Совета, а также иных заинтересованных лиц, представивших свои предложения в Совет;

— определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах Гимназии;

— направляет директору Гимназии рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций сотрудников, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы обучающихся в сети Интернет и ее соответствия целям и задачам образовательного процесса.

3.10. Принятие решений о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет осуществляется Советом самостоятельно с привлечением внешних экспертов:

— преподавателей Гимназии и других образовательных учреждений;

— специалистов в области информационных технологий и обеспечения безопасного доступа;

— представителей органов управления образованием.

3.11. При принятии решений Совет должен руководствоваться:

— законодательством Российской Федерации;

— специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике;

— интересами обучающихся, целями образовательного процесса;

— рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

3.12. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов к соответствующим группам, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением ограничения доступа к информации, осуществляется на основании решений Совета лицом, уполномоченным директором Гимназии по представлению Совета.

3.13. Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в гимназии, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом гимназии. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор гимназии.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения Совета гимназии являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом гимназии..

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников гимназии, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора гимназии информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора гимназии.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу гимназии, иным локальным актам гимназии;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет гимназия как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления гимназии.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения вышедшего члена (посредством довыборов либо кооптации)

6. Документация Совета

6.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года в течение 2-х лет с момента формирования Совета.

Книга протоколов Совета Гимназии хранится в делах гимназии и передается по акту.

Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Гимназии.

Принято на Совете МАОУ
«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»
Протокол № 3
от « 14 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Юридическая
гимназия № 9 имени М.М.
Сперанского»
Е.А. Гаджиева
Приказ № 361
от « 14 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей «Родительского комитета» на основании статьи 26 п.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава гимназии.

1.2. Родительский комитет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в целях учета мнений родительской общественности по вопросам управления гимназией и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права учащихся и родителей.

1.3. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета — 1 год (ротация состава комитета может проводиться ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя гимназии.

1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.6. Комитет является совещательным органом в системе управления гимназией, решения комитета носят рекомендательный характер.

2. Функции родительского комитета

2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и взаимодействия гимназии с родителями (законными представителями) учащихся.

2.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.4. Оказывает содействие в проведении общегимназических мероприятий, родительских собраний, участвует в подготовке гимназии к новому учебному году.

2.5. Совместно с руководством гимназии контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

2.6. Рассматривает обращения родителей по вопросам организации образовательного процесса в гимназии, по защите прав и интересов обучающихся и представляет обращения родителей в администрацию гимназии.

2.7. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.9. Взаимодействует с общественными организациями в интересах гимназии.

2.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

3. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления гимназии по вопросам организации образовательного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов гимназии.

3.3. Выносить общественное порицание родителям, не выполняющим свои обязанности по воспитанию детей в семье.

3.4. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общегимназических мероприятий.

3.5. Создавать постоянные и временные комиссии для решения вопросов в рамках компетенции комитета.

4. Порядок создания комитета

4.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 1 человека от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Численный состав комитета определяется родительским собранием.

4.3. Из состава комитета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

4.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором гимназии.

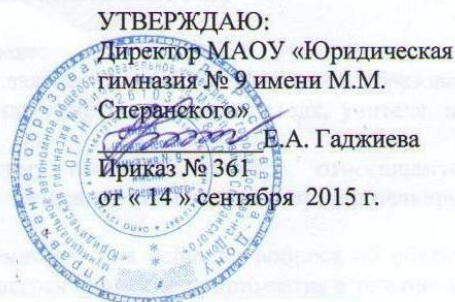
4.5. Комитет отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

4.6. Комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

4.7. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства гимназии.

4.8. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте гимназии.

Принято на Совете МАОУ
«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»
Протокол № 3
от « 14 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления гимназией на основании статьи 26 пункта 4 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники и администрация гимназии.
- 1.3. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогами.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются основанием для издания приказов директора по основной образовательной деятельности гимназии.

2. Порядок работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет возглавляет директор гимназии. Он является председателем Педагогического совета. Из состава членов Педагогического совета выбирается секретарь на период учебного года.
- 2.2. Педагогический совет утверждает план работы на учебный год, определяет вопросы для обсуждения на своих заседаниях, сроки проведения заседаний - не менее четырех в течение учебного года.
- 2.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы и по мере необходимости решения вопросов, требующих коллегиальности.
- 2.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников гимназии и если за него в ходе открытого голосования проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 2.5. В заседаниях Педагогического совета могут участвовать учащиеся, родители (законные представители), представители общественных организаций, государственных и муниципальных структур, коллегиальных органов управления гимназией.
- 2.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет администрация гимназии и лица, на которых возложено выполнение решений Педагогического совета. Отчет о выполнении решений предоставляется на очередном заседании Педагогического совета.
- 2.7. Директор гимназии вправе приостановить решение Педагогического совета в случае несогласия с ним. Об этом директор ставит в известность Учредителя гимназии, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.
- 2.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск по окончании гимназии оформляются списочным составом.

2.9. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью, хранится в делах гимназии и передается по акту.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет реализует полномочия коллегиального органа управления гимназией и вправе принимать решения по всем вопросам содержания и организации образовательной деятельности.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за выполнение Профессионального стандарта в рамках обобщенных трудовых функций:

- проектирование и реализация образовательного процесса на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проектирование и реализация основных образовательных программ гимназии.

3.3. Педагогический совет принимает решения:

- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- рассматривает и рекомендует к утверждению учебный план, годовой календарный учебный график, рабочие программы по учебным предметам, программы внеурочной деятельности;
- рассматривает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты гимназии;
- рассматривает и рекомендует к утверждению Программу развития гимназии после согласования ее с Учредителем;
- определяет формы, сроки, содержание промежуточной аттестации на текущий учебный год;
- определяет порядок перевода учащихся с академической задолженностью;
- решает вопросы вынесения дисциплинарных взысканий учащимся, принимает решение об исключении обучающегося из гимназии;
- принимает решение о награждении или поощрении членов педагогического коллектива;
- на основании результатов государственной итоговой аттестации принимает решение о награждении обучающихся;
- устанавливает требования к одежде учащихся
- другие вопросы содержания и организации образовательного процесса.

3.4. Педагогический совет принимает решения о соответствии уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, что является основанием перевода обучающихся на следующий уровень общего образования, допуска к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов, выдачи документов об образовании.

Принято на Совете МАОУ
«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»
Протокол № 3
от « 14 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Юридическая
гимназия № 9 имени М.М.
Сперанского»
Е.А. Гаджиева
Приказ № 361
от « 14 » сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»

I. Общие положения.

1.1. Методический совет (далее – МС) создается в целях координации методической работы в МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» (далее – Гимназия).

1.2. МС способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности Гимназии и содействует комплексному развитию системы организации образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности МС руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами РФ и РО, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области и настоящим положением.

II. Задачи

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения образовательной деятельности и методической работы в Гимназии.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для Гимназии направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

III. Основные направления и содержание деятельности

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения образовательной деятельности Гимназии.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам Гимназии.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности методических объединений учителей Гимназии, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательной деятельности Гимназии; организация взаимодействия Гимназии с муниципальной методической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей, организация конкурсов профессионального мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников Гимназии.

3.9. Представление сотрудников Гимназии к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. Состав методического совета

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе Гимназии, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа наиболее квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданных для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для Гимназии;

Председатель методического совета избирается тайным голосованием членами педагогического коллектива.

Состав методического совета утверждается педсоветом Гимназии на 1 год (в случае необходимости руководители методических объединений и творческих групп могут избираться повторно).

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

V. Права и обязанности методического совета.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- давать рекомендации методическим объединениям и творческим группам учителей по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- предлагать педагогическому совету тематику заседаний и кандидатуры председателей педсовета;
- выдвигать кандидатуры для поощрения из числа педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в Гимназии.

Методический совет обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением образовательной деятельности Гимназии;
- оказывать необходимую помощь педагогам, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- способствовать развитию учебно-материальной базы Гимназии.
-

VI. Организация работы МС

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание МС считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения МС принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете Гимназии.

6.5. На рассмотрении МС могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов МС.

6.6. МС регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения МС в случае юридической необходимости дублируются приказом по Гимназии.

6.8. В случае необходимости решения МС могут приниматься тайным голосованием.

VII. Взаимодействие методического совета с органами управления

Методсовет и администрация:

7.1. Администрация Гимназии создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.

7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.

7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.

7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

7.5. Методсовет Гимназии отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:

- избирает прямым тайным голосованием председателя методсовета;
- при необходимости досрочно выводит членов методсовета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные направления работы методсовета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методсовета об их участии в работе методсовета;

Методсовет и Совет Гимназии.

7.6. Совет Гимназии при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.

7.7. Совет Гимназии содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

7.8. Методсовет оказывает Совету Гимназии компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. Документация методического совета

К документации методического совета относится:

- План работы на учебный год;

Нормативно-правовое обеспечение МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»

- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.