|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании Совета МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»Протокол № 3от « 14 » сентября 2015 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. ГаджиеваПриказ № 361от « 14 » сентября 2015 г. |

 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»**

1. **Общие положения**
	1. Положение об официальном сайте МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» (далее – гимназия) определяет задачи, требования к официальному сайту гимназии (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта гимназии.
	2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством.
	3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности гимназии.
	4. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат гимназии, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

Общая координация работ по разработке и развитию сайта возла­гается на администратора сайта.

* 1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор гимназии.
	2. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств гимназии.
1. **Задачи сайта**

 2.1. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

* оперативного и объективного информирования общественности о деятельности гимназии;
* формирование целостного позитивного имиджа гимназии;
* совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в гимназии;
* создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров гимназии;
* осуществление обмена педагогическим опытом;
* стимулирование творческой активности педагогов и гимназистов.
1. **Информационная структура сайта**
	1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, социальных партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью гимназии.
	2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
	3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства района, города и региона.
	4. Информация, размещаемая на сайте, не должна:
* нарушать авторское право;
* содержать ненормативную лексику;
* унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
* содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
* противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
	1. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте на основании ст.28, 29 Закона ФЗ-273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). Перечень и регламент обновления информационных материалов на сайте определяются рабочей группой.
1. **Организация разработки и функционирования сайта**
	1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа.
	2. В состав рабочей группы могут включаться:
* директор гимназии;
* специалисты по информатике и ИКТ (учитель информатики, инженер по информационным технологиям);
* инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.

 4.3. Из числа членов рабочей группы назначаются:

 4.3.1. Администратор сайта:

* координирует деятельность рабочей группы;
* контролирует и корректирует работу редактора сайта, Web-администратора;
* обладает правом "вето" на публикацию любой информации на сайте.

 4.3.2. Редактор:

* редактирует информационные материалы;
* санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
* создает сеть корреспондентов.
	+ 1. Корреспондентская группа сайта (из числа активных педагогов, учащихся):
* собирает информацию для размещения на сайте;
* оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
	+ 1. Web-администратор:
* осуществляет разработку дизайна сайта;
* осуществляет создание Web–страниц;
* своевременно размещает информацию на сайте.
* выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.
	1. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников гимназии, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела.
	2. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается директором гимназии и предоставляется администратору сайта.
	3. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Web-администратор по согласованию с администратором сайта.
	4. Разработчики сайта имеют право:
* вносить предложения администрации гимназии по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
* запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации гимназии.
1. **Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5.4 Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5  Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

1. **Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор гимназии.

6.2 Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

6.3 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Web-администратора.

6.4 Контроль функционирования сайта осуществляет директор гимназии.