

Утверждаю

Директор МАОУ

«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»

Е.А. Гаджиева

Приказ № 157 от 03.04.2021г.

Порядок

уведомления представителя нанимателя федеральными государственными гражданскими служащими Министерства образования и науки Российской Федерации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского», которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве (далее – гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей работником МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского», которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, замещающие должности, замещение которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и представителем нанимателя для которых является Управление образования города Ростова-на-Дону, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. При возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить в управление образования города Ростова-на-Дону письменное уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.
4. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) составляется в письменном виде по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.