Чек – лист

О проведении занятий внеурочной деятельности

Название курса «Русский язык в деловой и процессуальной документации»

Педагог Ноздричева Татьяна Владимировна

Группа 10 класс

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Тема занятия | Дата | Краткое описание деятельности обучающегося | Электронные ресурсы, ссылки на задания | Кол-во присутствующих на занятии |
| Стандартные выражения деловой переписки | 8.04 | Знакомство с понятиями Композиция делового письма, Многоаспектное письмо | Видеоконференция в приложении Zoom. Приложение WhatsApp https://www.youtube.com | 15 |
| Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле | 15.04 | Определение различий между жанрами, напр., между заметкой и информационной корреспонденцией или репортажем | Видеоконференция в приложении Zoom. Приложение WhatsApp https://www.youtube.com | 15 |
| Средства массовой информации и культура речи юриста | 22.04 | сообщения о фактах и их комментарии и оценки | Видеоконференция в приложении Zoom. Приложение WhatsApp | 15 |
| Типы устных публичных выступлений | 29.05 | Определение цели выступления | Видеоконференция в приложении Zoom. https://www.youtube.com | 15 |
| Протокольно-этикетные выступления. | 6.05 | Просмотр презентации. | Видеоконференция в приложении Zoom. | 15 |
| Речевое мастерство – совокупность операций поподготовке и произнесению публичной речи | 13.05 | Определение совокупности операций поподготовке и произнесению публичной речи | Видеоконференция в приложении Zoom. Приложение WhatsApp | 15 |
| Понятие языковой нормы. | 20.05 | Просмотр презентации. | Видеоконференция в приложении Zoom. Приложение WhatsApp | 15 |
| Диалектическая теория языковой нормы | 27.05 | Практическая работа. Установление нарушений языковой нормы | Приложение WhatsApp | 15 |