



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Юридическая гимназия №9
имени М.М. Сперанского»

Гаджиева Е.А.

**План работы Штаба воспитательной работы
МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского»
на 2022-2023 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат	Отметка о выполнении
Раздел I. Аналитическая деятельность					
1	Анализ деятельности ШВР за 2022 – 2023 учебный год.	Август, сентябрь	Руководитель ШВР	Справка, заседание ШВР, педсовет	
2	Утверждение плана работы ШВР на 2022 -2023 учебный год, распределение обязанностей членов ШВР	Август	Руководитель ШВР	Приказ, приложения к приказу	
3	Планирование ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	План мероприятий.	
4	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Областного закона №346 учащимися за I полугодие 2022-2023 учебного года.	Январь	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
5	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Областного закона №346 учащимися за 2 полугодие 2022-2023 учебного года.	май	Заседание ШВР	Аналитическая справка, приказ по результатам деятельности	
6	Анализ выполнения плана работы штаба воспитательной работы.	Июнь	Руководитель ШВР	Аналитическая справка	
7	Анализ состояния правонарушений и преступлений, нарушений Областного закона №346 учащимися в летний период 2023 года.	август	Заседание ШВР	Аналитическая справка	
8	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Руководитель МО	Аналитическая справка	

9	Выявление детей, нуждающихся в опеке. Составление актов обследования материально – бытовых условий детей, живущих не с родителями	По мере необходимости	Социальный педагог	Акты, ходатайства	
10	Организация учета всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона школы и имеющих право на получение образования во время, проведения подворовых обходов	Август, январь	Зам.директора по ВР , учителя	Формирования базы данных, аналитическая справка	
11	Сбор данных о детях, не обучающихся в ОУ	Сентябрь	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка	
12	Мониторинговое обследование по выявлению учащихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	
13	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Банк данных	

Раздел 2. Организационно-методическая деятельность.

1	Заседания штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний.	
2	Организация мероприятий по реализации Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».	По отдельному плану, в течение года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	План мероприятий по реализации закона, анализ проведенных мероприятий	
3	Организация индивидуального административного контроля неуспевающих учащихся, учащихся, находящихся в социально-опасном положении	По необходимости	Штаб воспитательной работы, администрация	Индивидуальный план работы	
4	Организация и проведения совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся.	По отдельному плану	Руководитель МО классных руководителей, руководитель штаба, школьный участковый	Методические рекомендации, памятки, планы воспитательной работы классов	

5	Рейды по выполнения Правил для учащихся	ежедневно	Члены ШВР	Заседания ШВР, совета профилактики.	
6	Вовлечение подростков в спортивные кружки и секции, организованную внеурочную деятельность.	Сентябрь, в течение учебного года	Члены ШВР	Мониторинг внеурочной занятости учащихся классов	
7	Проведение общешкольных мероприятий, дней единых действий по календарному плану	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Публикации, отчет советника директора	
7	Выборы и организация работы Школьного ученического Совета	Октябрь	Зам. директора по ВР, советник директора, педагог-организатор	Результаты выборов, протокол	
8	Формирование банка данных методического и раздаточного материала по пропаганде Областного закона №346.	В течение учебного года	Руководитель штаба воспитательной работы, члены ШВР.	Банк методического материала	
9	Обновление ученических билетов с указанием полных данных учащегося	Сентябрь	Классные руководители	Наличие у учащихся ученических билетов	
10	Совместная деятельность Совета профилактики и классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение года	Социальный педагог	Протоколы заседания	
11	Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь - февраль	ШВР	Аналитическая справка	
12	Классные часы по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию	Сентябрь-Май	Классные руководители	Аналитическая справка	
13	Пропаганда здорового образа жизни (спортивные Мероприятия)	В течение года	Руководитель спортивного клуба, классные руководители	Аналитическая справка	
14	Библиотечные уроки, «круглые столы» на нравственно-этические темы, пропаганда ЗОЖ	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	

15	Проведение. Информационных пятиминуток и еженедельных Уроков мужества	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
16	Выполнение культурного норматива школьника	В течение года	Классные руководители	Аналитическая справка	
Раздел 3. Информационно-разъяснительная работа.					
1	Создание информационного пространства. Размещение информации о деятельности ШВР на сайте лица	В течение всего периода.	Системный администратор	Обновленные страницы сайта	
2	Обновление информационных стендов в ОУ для родителей и учащихся	В течение всего периода.	Руководитель ШВР	Обновление информации	
3	Организация работы «Ящичка доверия»	В течение всего периода.	Социальный педагог, педагог-психолог	Аналитическая справка	
4	Выпуск тематических профилактических листовок; буклетов, памяток.	В течение года	ШВР, классные руководители	Пополнение банка методических разработок	
Раздел 4. Профилактическая работа					
1	Рассмотрение случаев нарушения Областного закона №346 несовершеннолетними. Сбор необходимой документации. Ведение личных карт учащихся.	По мере необходимости	Штаб воспитательной работы	Протоколы заседаний.	
2	Проведение бесед, классных часов, организация работы правового лектория для учащихся с целью разъяснения требований нарушения Областного закона №346, профилактика правонарушений.	В течение года	Члены ШВР, классные руководители	Аналитическая справка	
3	Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.	Не реже 1 раза в месяц и по мере необходимости	Классные руководители, социальный педагог, школьный участковый	Акты обследования	
4	Организация участия учащихся в молодёжных акциях для подростков.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	

5	Проведение социально-значимых мероприятий, профилактических акций, направленных на формирование активной гражданской позиции и основ ЗОЖ.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения	
6	Заседания Совета профилактики	Ежемесячно	Совет профилактики	Протоколы	
7	Организация профилактической работы по предупреждению детского травматизма	В течение года	Члены ШВР	План работы	
8	Организация летней оздоровительной кампании «Лето-2023».	Май-август	ШВР	Программа «Лето-2020»	
9	Коррекционно-диагностическая работа педагога – психолога с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении	В течение года	Педагог-психолог	Диагностические карты	

Раздел 5. Работа по организации досуговой деятельности учащихся

1	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	В течение года	ШУС	План работы, сценарии.	
2	Организация работы спортивного клуба «Олимпийский резерв»	В течение года	Руководитель спортивного клуба	План, отчеты, протоколы, приказы по результатам участия	
3	Проведение тематических экскурсий(музей, ДК и др.)	В течение года	Классные руководители	Приказ	
4	Организация досуговой занятости в кружках, секциях, клубах и т.п. несовершеннолетних, состоящих на различных формах учета и находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Члены ШВР	Диагностические карты	
6	Проведение общешкольных мероприятий, дней единых действий по календарному плану	В течение учебного года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Публикации, отчет советника директора	

Раздел 6. Работа со службами и ведомствами

1	Беседы с работниками ОПДН, ЛОВД, ГИБДД и др.	В течение года	Члены ШВР	Журнал взаимодействия	
---	--	----------------	-----------	-----------------------	--

2	Постановка и снятие учащихся с профилактического учета ВШУ, ОПДН, КДН	По необходимости	Совет профилактики	Ходатайство, протоколы	
3	Участие в мероприятиях, проводимых районом, краем по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	В течение года	Члены ШВР	Приказы	
Раздел 7. Работа с родителями					
1	Информирование родителей, учащихся об органах государственной власти, органах местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка с указанием адресов и номеров телефонов.	В течение года	ШВР, администрация школы	Проведение мероприятий, информация	
2	Проведение родительских собраний	В течение года	ШВР, администрация школы	Протоколы собраний	
3	Разъяснительная работа с родителями по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года	ШВР, администрация школы	Памятки для родителей	
4	Организация льготного питания для многодетных семей, малообеспеченных	В течение года	Ответственный по питанию	Приказы, план работы	