

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского»

Присутствовали:

Гаджиева Елена Алексеевна – директор, председатель ШВР

Микова Арина Александровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель председателя ШВР

Алпатова Ольга Александровна – заместитель директора по ВР, секретарь ШВР

Жилкина Виктория Владимировна – социальный педагог

Трубицына Галина Викторовна – педагог-психолог

Кондрашова Ольга Михайловна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Горчак Елена Владимировна – руководитель спортивного клуба «Олимпийский резерв»

Жихарцев Вадим Вадимович – педагог дополнительного образования

Тисова Людмила Анатольевна – педагог-библиотекарь

Скопинцева Лилия Андреевна – старший вожатый

Василенко Аза Олеговна – медицинский работник

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 2022 – 2023 учебный год
5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Микову А.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

По четвертому вопросу слушали социального педагога Жилину В.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Кондрашовой О.М., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на I полугодие 2022 – 2023 учебного года.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. По необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

.Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям подготовить списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные – классные руководители.

Директор МАОУ «Юридическая гимназия №9
имени М.М. Сперанского»



Гаджиева Е.А.

Протокол № 2 от 03.10.2022 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского»

Присутствовали:

Гаджиева Елена Алексеевна – директор, председатель ШВР
Микова Арина Александровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель председателя ШВР
Алпатова Ольга Александровна – заместитель директора по ВР, секретарь ШВР
Жилкина Виктория Владимировна – социальный педагог
Трубицына Галина Викторовна – педагог-психолог
Кондрашова Ольга Михайловна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей
Горчак Елена Владимировна – руководитель спортивного клуба «Олимпийский резерв»
Жихарцев Вадим Вадимович – педагог дополнительного образования
Тисова Людмила Анатольевна – педагог-библиотекарь
Скопинцева Лилия Андреевна – старший вожатый
Василенко Аза Олеговна – медицинский работник

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР, план мероприятий на октябрь.
2. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах.
4. Профилактика работы по соблюдению Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».
5. Выборы лидера ШУС.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Алпатову О.А, с результатами работы.

Далее зам. директора по ВР Алпатова О.А. и советник директора по воспитанию Микова А.А. выступили с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По второму вопросу слушали социального педагога, Жилину В.В. которая представила работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, не выявлено.

Решили: продолжить работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период

осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А. которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона Ростовской области № 346 от 16.12.2009 г. «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию».

Задержанных по нарушению Закона среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Областного Закона №346 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона. Отчет о проделанной работе предоставить Алпатовой О.А. о виде фотоотчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Микову А.А. и педагога-организатора Скопинцеву Л.А., которые выступили с планом работы школьного ученического управления и ходом проведения выборов лидера ШУС.

Решили: в октябре провести выборы и выявить лидера ШУС.

Директор МАОУ «Юридическая гимназия №9
имени М.М. Сперанского»



Гаджиева Е.А.

Протокол № 3 от 07.11.2022 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского»

Присутствовали:

Гаджиева Елена Алексеевна – директор, председатель ШВР
Микова Арина Александровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель председателя ШВР
Алпатова Ольга Александровна – заместитель директора по ВР, секретарь ШВР
Жилкина Виктория Владимировна – социальный педагог
Трубицына Галина Викторовна – педагог-психолог
Кондрашова Ольга Михайловна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей
Горчак Елена Владимировна – руководитель спортивного клуба «Олимпийский резерв»
Жихарцев Вадим Вадимович – педагог дополнительного образования
Тисова Людмила Анатольевна – педагог-библиотекарь
Скопинцева Лилия Андреевна – старший вожатый
Василенко Аза Олеговна – медицинский работник

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре. О праздновании Дня матери.
5. Об организации и проведении социально- психологического тестирования.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Алпатову О.А. которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Кондрашову О.М., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного закона №346.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Кондрашову О.М., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн-экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать

каникул): онлайн-экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А. и советник директора по воспитанию Микову А.А. выступили с предложением плана основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год). Организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Утвердить план проведения Дня матери в гимназии.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А.

В Юридической гимназии была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Алпатов О.А. (заместитель директора по воспитательной работе), Жилкина В.В. (социальный педагог), Трубицына Г.В. (педагог-психолог).

Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера пароля.

Решили: работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся можно считать удовлетворительной.

Директор МАОУ «Юридическая гимназия №9
имени М.М. Сперанского»



Гаджиева Е.А.

Протокол № 4 от 05.12.2022 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского»

Присутствовали:

Гаджиева Елена Алексеевна – директор, председатель ШВР
Микова Арина Александровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель председателя ШВР
Алпатова Ольга Александровна – заместитель директора по ВР, секретарь ШВР
Жилкина Виктория Владимировна – социальный педагог
Трубицына Галина Викторовна – педагог-психолог
Кондрашова Ольга Михайловна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей
Горчак Елена Владимировна – руководитель спортивного клуба «Олимпийский резерв»
Жихарцев Вадим Вадимович – педагог дополнительного образования
Тисова Людмила Анатольевна – педагог-библиотекарь
Скопинцева Лилия Андреевна – старший вожатый
Василенко Аза Олеговна – медицинский работник

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатова О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А. и советник директора по воспитанию Микову А.А. выступили с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в классах бал маскарад, всем гимназистам подготовить новогодние костюмы. Классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Нового года. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы»: план работы кружков, секций, клубов по интересам, школьной библиотеки, онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия.

Решили: утвердить план программы «Зимние каникулы».

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), о соблюдении Областного закона №346, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МАОУ «Юридическая гимназия №9
имени М.М. Сперанского»



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Gadzhieva E.A.', written in a cursive style.

Гаджиева Е.А.

Протокол № 5 от 09.01.2023 г.
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского»

Присутствовали:

Гаджиева Елена Алексеевна – директор, председатель ШВР

Микова Арина Александровна – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель председателя ШВР

Алпатовая Ольга Александровна – заместитель директора по ВР, секретарь ШВР

Жилкина Виктория Владимировна – социальный педагог

Кондрашова Ольга Михайловна – руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Горчак Елена Владимировна – руководитель спортивного клуба «Олимпийский резерв»

Жихарцев Вадим Вадимович – педагог дополнительного образования

Тисова Людмила Анатольевна – педагог-библиотекарь

Скопинцева Лилия Андреевна – старший вожатый

Василенко Аза Олеговна – медицинский работник

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Об итогах деятельности школы по реализации Областного Закона №346.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.
4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023».
5. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Областного закона №346 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

На профилактическом учащиеся не состоят.

Решили: считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатову О.А., которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Жилина В.В., которая доложила, что несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, нет. А также представила результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2022-2023 учебного года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвертому вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Кондрашову О.М., которая выступила с результатами программы «Зимние каникулы 2022-2023» (организация занятости учащихся в период зимних каникул): основной формой проведения мероприятий в период зимних каникул стали онлайн-экскурсии и виртуальные путешествия, викторины и квесты, которые проходили посредством онлайн конференций.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Алпатова О.А. и советник директора по воспитанию Микова А.А., которые представили план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Директор МАОУ «Юридическая гимназия №9
имени М.М. Сперанского»



Гаджиева Е.А.