

**Приказ**

«09» июня 2025 г.

№ 276

**Об организации питания обучающихся  
МАОУ «Юридическая гимназия № 9  
имени М.М. Сперанского» в 2025-2026 учебном году**

В соответствии со ст. 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона от 14 ноября 2014 г. № 26-3С «Об образовании в Ростовской области» (в ред. от 25.07.2024), постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 №845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», согласно муниципальной программе «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28.12.2018 № 1363, постановлению Администрации города Ростова-на-Дону от 31.08.2020 № 906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» ( в редакции от 26.02.2024 г. № 178), Постановлению Администрации города Ростова-на-Дону №444 от 12.05.2025 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 10.04.2013 № 375 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 22.09.2024), решению № 526 от 15 августа 2023 года Ростовской –на-Дону городской Думы седьмого созыва «О внесении изменений в решение Ростовской-на-Дону городской Думы «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки обучающимся в муниципальных образовательных организациях из семей лиц , призванных на военную службу»

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

- 1.Организовать** питание обучающихся и воспитанников МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского» в 2025-2026 учебном году.
- 2.Назначить ответственной** за организацию и контроль питания воспитанников дошкольного уровня, обучающихся 1-4 классов, 5-11-классов Алпатову О.А., заместителя директора по УВР.
- 2.Заместителю директора по УВР Алпатовой О.А. с 01.09.2025:**

обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова-на-Дону» (ред. от 12.05.2025 № 444) и от 31.08.2020 №906 «О нормативе стоимости бесплатного горячего питания для обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Ростова-на-Дону» (в ред. от 26.02.2024 №178), административного регламента № АР-087-14-Т муниципальной услуги «Организация питания обучающихся из малообеспеченных семей в общеобразовательных учреждениях», утвержденного постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 06.02.2019 № 59 (с изменениями на 09.06.2022 № 585).

#### 2.4. обеспечить контроль:

- за организацией питания обучающихся с целью обеспечения полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50% обучающихся;
- во исполнение п.8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и медицинского заключения врача-педиатра детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- за размещением на информационных стендах и сайте гимназии полной актуальной информации по вопросу организации питания, нормативных правовых актов и образцов заявлений, еженедельного меню для организации предварительных заказов питания
- за своевременным составлением отчетов об общем количестве питающихся по утвержденным формам и передачей их в срок до 3 числа каждого месяца в районный отдел образования для подготовки сводной информации по району.

**3. Ответственность за оформление документов** на предоставление бесплатного питания, ведение документации возложить на социального педагога **Жилкину В.В.**

#### 4. Утвердить:

4.1. Состав комиссии по контролю за организацией питания:

Председатель комиссии – Алпатова О.А.,

члены комиссии – Разумова А.В.,

Жилкина В.В.,

Кондрашова О.М.,

Кочарян Э.К.

Комиссии проводить проверки работы пищеблока на соответствие санитарного содержания помещений требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20, соответствие санитарного состояния инвентаря, посуды и тары санитарно-эпидемиологическим требованиям, соблюдение требований к организации здорового питания, соответствие ежедневного меню утвержденному Роспотребнадзором примерному меню, проверки организации обслуживания обучающихся горячим питанием, о чем своевременно делать запись в журнал контроля. Контроль за организацией питания гимназистов осуществлять с участием родительской общественности.

4.2. График питания обучающихся.

4.3. График дежурства педагогических работников в столовой.

4.4. График проветривания столовой.

4.5. График генеральной уборки столовой.

- 4.6. План развития питания на 2025-2026 учебный год.  
4.7. План работы комиссии по контролю за качеством питания.  
4.8. График дезинфекции столовой.

**5. Классным руководителям:**

- 5.1. Обеспечить личный контроль за организацией питания обучающихся своих классов с целью обеспечения полноценным горячим питанием не менее 95%, в том числе двухразовым питанием не менее 50% обучающихся;  
5.2. С целью совершенствования организации полноценного питания обучающихся организовать проведение разъяснительных бесед с родителями и обучающимися о здоровом питании, анкетирование детей и родителей по вопросу организации питания.  
5.3. Информировать родителей о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся из малообеспеченных и находящихся в социально опасном положении семей.

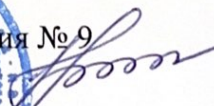
**6. Главному бухгалтеру гимназии Разумовой А.В. обеспечить:**

- 6.1. Своевременное размещение муниципального заказа на оплату питания обучающихся гимназии в соответствии с действующим законодательством и финансирование данных расходов в соответствии с муниципальными контрактами;  
6.2. Составление ежедневных и ежемесячных актов сверки с предприятием общественного питания о фактически предоставленном бесплатном питании.


**7. Зам. директора по АХЧ Шестопаловой С.Г.** назначить ответственной за состояние материально-технической базы столовой гимназии, осуществлением контроля за работоспособностью и проведение текущего ремонта технологического оборудования.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Юридическая гимназия № 9  
имени М.М. Сперанского»

  
Е.А. Гаджиева

**С приказом ознакомлены:**

  
Алпатовая Ольга Александровна  
Баскакова Анастасия Сергеевна  
Бубнова Дарья Алексеевна  
Гирина Наталья Владимировна  
Гриценко Татьяна Анатольевна  
Жилкина Виктория Владимировна  
Кондрашова Ольга Михайловна  
Кочарян Элен Кареновна  
Кумбатова Наира Борисовна  
Куприяненко Марина Юрьевна  
Лобанкова Надежда Александровна  
Медведева Кристина Николаевна  
Медведева Анастасия Владимировна