

Принято на Совете МАОУ
«Юридическая гимназия № 9
имени М.М. Сперанского»
Протокол № 1
от « 30 » октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «Юридическая
гимназия № 9 имени М.М.
Сперанского»
_____ Е.А. Гаджиева
Приказ № 13
от « 30 » октября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ «ЮРИДИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 9 ИМЕНИ М.М. СПЕРАНСКОГО»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023г.), Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 06.02.2023г.), Федеральным законом от 22.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (ред. от 04.11.2022), Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. от 28.12.2022г.), Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (ред.от 05.12.2022), Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (ред. от 20.11.2020г.), Постановлением Администрации города Ростова - на - Дону № 900 от 12.08.2014 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями города Ростова -на- Дону» (ред.от 07.03.2019г.), Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28, Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 1161 от 23.10.2023 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону № 337 от 11.05.2012 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Железнодорожного района города Ростова-на-Дону», лицензией на право ведения образовательной деятельности 61Л01 № 0003056, регистрационный номер 5404, выданной 06.08.2015 г. бессрочно Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельством о государственной аккредитации 61А01 № 0000876, рег. № 2729, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 03 августа 2015 г. бессрочно, Уставом гимназии, утвержденным приказом № 544 Управления образования города Ростова-на-Дону от 17.06.2015г. (ред. от 16.07.2021г.), регламентирующих организацию предоставления в МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» платных образовательных услуг и регулирующих правовые отношения между родителями (законными представителями) и гимназией.

1.2. Основные понятия и определения, используемые в положении:

«заказчик»- физическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее договор);

«недостаток платных образовательных услуг»- несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом в установленном им порядке или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их в неполном объеме, предусмотренном образовательными программами;

«объем платных услуг»- показатель, отражающий объем потребления платных услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных заказчиком за оказанные услуги;

«договор возмездного оказания услуг» - документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию заказчика оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются гимназией на добровольной договорной основе в соответствии с лицензией на данный вид образовательной деятельности. Возможность предоставления платных образовательных услуг предусматривается Уставом Гимназии.

1.4. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов РФ, местного бюджета.

1.5. К освоению дополнительных общеразвивающих образовательных программ допускаются обучающиеся без предъявлений требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

1.6. Программы, реализуемые в рамках платных образовательных услуг, не содержат пропаганды насилия, социального, расового, национального, религиозного или языкового превосходства, дискриминации по признаку пола.

2. Цели и задачи предоставления платных образовательных услуг

2.1. Главной целью системы платных образовательных услуг гимназии является: удовлетворение потребностей получателей услуги и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках основной образовательной деятельности гимназии.

2.2. Образовательная деятельность Гимназии по платным образовательным услугам направлена на:

-насыщение рынка образовательными услугами в целях повышения качества уровня жизни граждан;

-формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- развитие индивидуальных способностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- способствует развитию материальной базы гимназии, путем привлечения в учреждение дополнительных источников финансирования
- социальной защите сотрудников гимназии через предоставление дополнительного источника пополнения их бюджета, повышения уровня их профессиональной культуры и педагогического мастерства.

2.3. В учреждении образовательная деятельность по платным образовательным услугам осуществляется на русском языке -государственном языке РФ.

2.4. Виды платных образовательных услуг определяются на основании изучения спроса населения на платные образовательные услуги, с учетом требований по охране безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с Уставом МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского».

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» за рамками соответствующих образовательных программ и федеральных государственных стандартов:

№ п\п	Наименование услуг	Возрастная категория
1.	Ранняя коррекция речевого развития	3-7 лет
2.	Робототехника для начинающих	3-7 лет
3.	Танцы народов мира	3-7 лет
4.	Первые шаги в английский язык	1 класс
5.	Коррекция речевого развития	1-2 классы
6.	Я познаю мир	1-4 классы
7.	Риторика	1-4 классы
8.	Человековедение	1-4 классы
9.	Занимательная математика	2-4 классы
10.	Культурные традиции англоязычных стран	2-4 классы
11.	Правила хорошего тона	3 классы
12.	Веб-дизайн	5-6 классы
13.	Права ребенка	5-6 классы
14.	Культура речи	5-7 классы
15.	Математические ступени	5-7 классы
16.	Страноведение	5-7 классы
17.	Учусь управлять собой	7-8 классы
18.	Правоохранительная система России	7-9 классы
19.	Философия русского языка	8-9 классы
20.	Математические лабиринты	8-9 классы
21.	Мировые географические открытия	8-9 классы
22.	Основы черчения	8-9 классы

23.	Общественные потрясения современного мира	8-9 классы
24.	Основы мировой юриспруденции (на английском языке)	10 класс
25.	Исторические личности через призму времени	10-11 классы
26.	Основы высшей математики	10-11 классы
27.	Основы журналистики	10-11 классы
28.	Энциклопедия Российского права	10-11 классы
29.	Юридическая риторика	10-11 классы
30.	Глобальные проблемы современности	10-11 классы
31.	Деловой английский	11 класс

2.5. Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором и согласовывается с Управлением образования города Ростова-на-Дону.

2.6. Платные образовательные услуги подразделяются на образовательные, развивающие и оздоровительные услуги (программы художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, правовой, социально-экономической, технологической, культурологической, военно-патриотической, научно-технической направленности).

2.6.1. Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин, расширяющих и углубляющих содержание основных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- организация дошкольной подготовки.

2.6.2. Развивающие услуги:

- различные кружки, студии, группы, работающие по программам дополнительного образования для детей по обучению живописи, графике, скульптуре, танцам, вокалу, робототехнике и др.

2.6.3. Оздоровительные услуги:

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья, по общефизической подготовке, коррекции речевого развития и др.

2.7. Услуги, оказываемые в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, направленные на совершенствование образовательного процесса, не рассматриваются как платные услуги и привлечение на эти цели средств Заказчика не допускается.

2.8. Заказчики вправе отказаться от предложенных платных образовательных услуг. Отказ обучающихся или их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения обучающемуся объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем основных образовательных услуг.

2.9. Под единицей платной образовательной услуги понимается один астрономический час предоставления услуги получателю в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Занятие состоит из астрономического часа.

2.10. Под учебным годом понимается — период обучения, в течение которого будет предоставляться конкретная платная образовательная услуга.

2.11. Работа по платным образовательным услугам осуществляется за пределами основного рабочего времени, при предоставлении платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы исполнителя.

3. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1 Необходимыми условиями оказания платных образовательных услуг являются:

- наличие лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым при оказании платных образовательных услуг (61Л01 № 0003056, регистрационный номер 5404, выданной 06.08.2015 г. бессрочно);
- наличие нормативного акта Администрации города Ростова-на-Дону, утверждающего тарифы на платные образовательные услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам СанПиНа;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- соответствующая материально-техническая база, способствующая созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- получение бесплатной, доступной и достоверной информации для заказчика о платных образовательных услугах.

3.2 Гимназия проводит подготовительную работу, включающую:

- изучение спроса граждан на платные образовательные услуги;
- определение предполагаемого контингента потребителей;
- предоставление бесплатной, достоверной информации (в том числе путем размещения на официальном сайте учреждения) об исполнителе оказываемых платных образовательных услуг; сведения, включающие в себя информацию: о дате создания образовательного учреждения, его структуре, о платных образовательных услугах с указанием оплаты стоимости их предоставления, а также численности лиц, обучающихся по данным программам, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям), об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- предоставление (по запросу) копий документов, таких как лицензия, свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- издание приказов и других правоустанавливающих актов учреждения об организации платных образовательных услуг (приказы, положения, штатное расписание и др.);
- подготовку по каждому виду платных образовательных услуг программы, учебного плана, годового календарного учебного графика и расписание занятий. Количество часов, предлагаемых исполнителем в качестве платной образовательной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) и других потребителей услуг. Комплектование групп производится в зависимости от количества поданных заявлений (приложение 1а, 1б), специфики организации занятий.
- заключение трудовых соглашений со специалистами, задействованными в оказании платных образовательных услуг;
- прием документов от заказчика, необходимых для предоставления платных образовательных услуг. Срок исполнения - в день подачи документов. Процедуру приема документов, в день обращения, осуществляет ответственный за прием

документов. В случае соответствия документов настоящему Положению. В случае выявления несоответствий в документах заявителя или наличия оснований для отказа в приеме документов уведомляет об этом заявителя устно или письменно и возвращает ему пакет документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторной подачи документов. Повторная подача полного пакета документов возможна при условии устранения оснований, вызвавших отказ. Заявителю предоставляется выписка о сданных документах (приложение № 2).

- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) услуги принимается в течение 15 календарных дней с момента обращения. Директор анализирует возможность предоставления услуги (наличие сформированной группы или свободных мест в ней, определение времени и места предоставления запрашиваемой услуги) и принимает решение. По результатам принятия решения заявителю выдается письменное уведомление (приложение № 3а, 3б). В случае положительного решения с заказчиков заключается договор об оказании платных образовательных услуг (приложение № 4а, 4б). Срок заключения договора- 5 рабочих дней с момента получения уведомления.

- договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя- юридического лица (его мест нахождения и реквизиты, сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности- номер и дата регистрации лицензии, наименование лицензирующего органа:

б) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика, его местонахождения или место жительства;

в) права, обязанности, ответственность исполнителя и заказчика;

г) форма обучения, сроки освоения образовательных программ;

д) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

е) порядок изменения и расторжения договора;

ж) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;

3.3 Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

3.4 Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договоров не допускается.

3.5 Ответственность исполнителя:

исполнитель несет ответственность перед заказчиком/потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в случае:

-нарушения требований законодательства Российской Федерации в части оказания платных образовательных услуг;

-нарушения условий договора, заключаемого с заказчиком/потребителем платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6 Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Гимназии на дату заключения договора.

3.7 Комплектование групп. Группы формируются по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Наполняемость групп в системе платных образовательных услуг составляет 10 чел. Допустимо увеличение количества групп по разным видам образовательных услуг в зависимости от востребованности. Списочный состав групп утверждается приказом директора.

3.8 Заказчик имеет право в досудебном (внесудебном) порядке обратиться с жалобой (приложение № 5) на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления платных образовательных услуг. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также может быть принята при личном приеме. Поступившая в учреждение жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае отказа в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных ошибок и опечаток или обжалования нарушения установленного срока таких исправлений- в течении 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении или отказе от удовлетворения жалобы, заявителю в письменной форме или по желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

3.9 По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность ненадлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.10 Информирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги производится в течение всего учебного года.

3.11 Правом контроля за деятельностью гимназии по оказанию платных образовательных услуг обладают: Совет гимназии, Учредитель в лице начальника Управления образованием города Ростова-на-Дону, а также другие государственные органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

4. Формирование тарифов и порядок поступления средств

4.1. Единица платной образовательной услуги представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе оказания услуги материальных, трудовых и других затрат с учетом уровня рентабельности, деленную на количество получателей услуги и на количество часов платных образовательных услуг в год, приходящихся на услугу в соответствии с учебным планом платных образовательных услуг. Затраты, формирующие себестоимость платных образовательных услуг, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим статьям:

Основной фонд оплаты труда — фонд оплаты труда педагогических работников и специалистов, непосредственно занятых оказанием платных образовательных услуг. Рассчитывается исходя из учебного плана и утвержденной часовой тарифной ставки педагогического работника.

Дополнительный фонд оплаты труда: фонд оплаты труда управленческого, технического и прочего персонала, участвующих в процессе оказания платных образовательных услуг. Рассчитывается в размере 30% от основного фонда оплаты труда.

Начисления на оплату труда в соответствии с действующим законодательством.

Материальные затраты: затраты на приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, и оргтехники, хозяйственного инвентаря, моющих средств, учебно-наглядных пособий, учебно-методической литературы, мебели, сейфов, телефонных аппаратов, светильников, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, канцелярских товаров, бланков. Величина расходов по данной статье определяется с учетом их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 35% от основного фонда оплаты труда.

Амортизация: амортизационные отчисления на полное восстановление основных производственных фондов, приобретенных за счет внебюджетных средств учреждения и используемых при оказании платных образовательных услуг.

Прочие затраты: затраты на оплату коммунальных услуг, не покрываемые бюджетным финансированием, на текущий ремонт зданий и помещений учебного учреждения с учетом стоимости стройматериалов, услуги по комплексной уборке помещений гимназии, работы по ТО вентиляции, АПС, КТС, обслуживанию и ремонту оборудования, сопровождение ПО и другие затраты. Величина расходов по статье «Прочие расходы» определяется с учетом анализа их фактического использования в предшествующем периоде. Рассчитывается в размере до 80% от основного фонда оплаты труда, в том числе на текущий ремонт 60% от основного фонда оплаты труда.

Рентабельность: при формировании тарифов сумма прибыли планируется не выше 5%.

Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых исполнителем в конкретном периоде, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации города Ростова-на-Дону.

4.2. Основной правовой формой взаимоотношений между заказчиком/потребителем и исполнителем платных образовательных услуг является гражданско-правовой договор, который устанавливает права и обязанности сторон по оплате, предоставлению и получению платных образовательных услуг, ответственность сторон за неисполнение обязательств и срок действия договора. Условия договора, ухудшающие права заказчика/потребителя, по сравнению с положением, установленным законодательством или иными правовыми актами РФ в области защиты прав потребителей, признаются недействительными. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения. Оплата услуг, предоставляемых Школой, производится в безналичной форме на расчетный счет МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» ежемесячно в порядке и сроки, указанные в договоре. Начисления производятся на основании табеля посещаемости. Разрешаются авансовые платежи потребителем в полном объеме, независимо от количества занятий, посещенных обучающимся в течении месяца.

4.3. Заказчику отделением банка в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг, копия которого предоставляется исполнителю.

4.4. Для осуществления учета доходов и расходов от деятельности по оказанию платных образовательных услуг Гимназия в плане финансово-хозяйственной деятельности отражает по разделу «Доходы» поступление средств и по разделу «Расходы» расходование средств в разрезе «КОСГУ», ведет отдельный учет бюджетной и внебюджетной деятельности. Финансовая деятельность учреждения проводится в соответствии с 402-ФЗ от 22.11.2011 «О бухгалтерском учете» (в ред. от 05.12.2022.), Приказом Минфина от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого

плана счетов бухгалтерского учета для органов» (ред. 14.09.2020), Учетной политикой Гимназии.

4.5. Система платных образовательных услуг МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» функционирует на принципе самокупаемости. Основным источником финансирования — плата заказчиков потребителей услуг.

4.6. МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг. Доходы, полученные от оказания данных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями на:

- выплату заработной платы работникам, принимающим участие в оказании платных образовательных услуг. Оплата труда производится на основании заключенных трудовых договоров.
- оплату начислений на оплату труда;
- развитие и совершенствовании образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы учреждения;
- другие цели.

4.7. Обслуживание финансовых потоков в системе платных образовательных услуг Гимназии осуществляется бухгалтерией. Полученные денежные средства расходуются исключительно на нужды Гимназии и не могут быть переданы другим образовательным учреждениям.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение рассматривается на совете Гимназии и утверждается директором гимназии.

5.2. Директор несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных образовательных услуг, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

5.3. При изменении законодательства (внесение изменений в законодательные акты) в настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, не противоречащие локальным нормативным актам, учредительным документам.

образец заявления родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг (для получателей, не достигших возраста 14 лет)

Директору МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» Гаджиевой Е.А.

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)

(адрес регистрации)

(адрес места жительства)

(документ, удостоверяющий личность, номер,
серия, кем, когда выдан)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить платные образовательные услуги в 20__-20__ учебном году моему сыну (дочери), _____

(Ф.И.О. ребёнка)

ученику (це) _____ класса МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» по учебным курсам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма получения образования - очная.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

образец заявления родителей (законных представителей) на организацию платных образовательных услуг (для получателей, достигших возраста 14 лет)

Директору МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского» Гаджиевой Е.А.

(фамилия, имя, отчество учащегося)

учащегося _____ класса
МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени
М.М. Сперанского»

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне, учащемуся _____ класса МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского», _____ года рождения, платные образовательные услуги в 20__ - 20__ учебном году по учебным курсам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Форма получения образования - очная.

Согласовано: _____
(Подпись родителя (законного представителя) учащегося)

(Фамилия И.О. родителя (законного представителя) учащегося)

«__» _____ 20__ г.

За предоставленную информацию несу ответственность.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное положение, социальное положение, другая информация) для оказания данной услуги.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

Выписка документов, представляемых заказчиком

(Ф.И.О. заявителя или наименование юридического лица)

N

Наименование документа	Кол-во экз.	Оригинал	Копия	
1	Заявление о зачислении в учреждение			
2	Справка о состоянии здоровья			
3	Документ, удостоверяющий личность ребенка старше 14 лет			
4	Свидетельство о рождении ребенка, для детей младше 14 лет			

Принято всего: документов _____ (шт.) на _____ листах.

Документы принял: _____ 20__ г. _____
(подпись, фамилия, инициалы специалиста)

Планируемая дата выдачи результата услуги _____

Уведомление
о предоставлении платных образовательных услуг
в МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»

Уважаемый(ая) _____

Ваш ребенок _____ зачислен(а) в группу ____ «____»
класса по предоставлению платных образовательных услуг:

с « ____ » _____ 20__ года

*Директор МАОУ «Юридическая
гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»*

(расшифровка)

Документ получил: (_____) _____

Дата получения: «__» _____ 20__ г.

Документ выдал: (_____) _____

**Уведомление
об отказе в предоставлении платных образовательных услуг
в МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»**

Уважаемый(ая) _____

в предоставлении платных образовательных услуг отказано по причине

с « ____ » _____ 20__ года

*Директор МАОУ «Юридическая
гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»*

(расшифровка)

Документ получил: (_____) _____

Дата получения: « __ » _____ 20__ г.

Документ выдал: (_____) _____

ДОГОВОР №
об оказании платных образовательных услуг
МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»
(для Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста)

г. Ростов-на-Дону

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Юридическая гимназия № 9 имени Михаила Михайловича Сперанского», именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», на основании лицензии 61Л01 № 0003056, регистрационный номер 5404, выданной 06.08.2015 г. бессрочно Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельства о государственной аккредитации 61А01 № 0000876, регистрационный номер 2729, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с «03» августа 2015 г. бессрочно, в лице директора Гаджиевой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава гимназии, с одной стороны, и гражданина(ки)

_____ ,
(ф.и.о. законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)
паспорт _____ № _____ выдан _____ «___» _____ ,
именуемый(ая) _____ в _____ дальнейшем «Заказчик» _____ и

_____ (ф.и.о. несовершеннолетнего)
(в дальнейшем «Потребитель»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 1161 от 23.10.2023 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Железнодорожного района города Ростова-на-Дону», Положением об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского», настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги (ПОУ), наименование и количество которых определено в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с годовым календарным учебным графиком (индивидуально, в группе) составляет 34 недели в учебном году

2. ОБЯЗАНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации образовательной деятельности.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых платных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительным причинам на период действия настоящего договора.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Сообщать руководителю Исполнителя об изменении персональных данных.

3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих пропуски по уважительным причинам.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг, принимать меры по недопущению впредь подобных нарушений.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному плану.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством РФ и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана ПОУ.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения по оказанию ПОУ;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для организации образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием ПОУ.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает фактически полученные Потребителем услуги, в соответствии со стоимостью конкретной образовательной услуги:

№ п.п.	Наименование услуги	Стоимость часа (руб.)	1	Кол-во часов в неделю
1				
2				
3				

4			
5			
6			

5.2 Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз.1 настоящего пункта.

6.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

6.5 Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует эффективной организации образовательной деятельности, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2 Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы.

7.3 Исполнитель гарантирует Заказчику, что вся работа по настоящему договору выполняется добросовестно во исполнение интересов Заказчика и положений по настоящему договору.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Настоящий договор вступает в силу с 01 сентября 20__ г. и действует до 31 мая 20__ г.

8.2 Неисполнение сторонами принятых обязательств является основанием для его прекращения.

8.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются путем переговоров.

9.2. Все изменения и дополнения к договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
_____	МАОУ «Юридическая гимназия

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг
МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»
(для Потребителя, достигшего 14-летнего возраста)

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Юридическая гимназия № 9 имени Михаила Михайловича Сперанского», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» на основании лицензии 61ЛЮ1 № 0003056, регистрационный номер 5404, выданной 06.08.2015 г. бессрочно Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, свидетельства о государственной аккредитации 61А01 № 0000876, регистрационный номер 2729, выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области на срок с «03» августа 2015 г. бессрочно, в лице директора Гаджиевой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава гимназии, с одной стороны, и гражданина(ки)

 (ф.и.о. законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)
 паспорт _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ ,
 именуемый(ая) _____ в _____ дальнейшем _____ «Заказчик» _____ и

 (ф.и.о. несовершеннолетнего)
 (в дальнейшем «Потребитель»), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону № 1161 от 23.10.2023 «Об утверждении тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Железнодорожного района города Ростова-на-Дону», Положением об оказании платных образовательных услуг в МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского», настоящий Договор о нижеследующем:

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платные образовательные услуги (ПОУ), наименование и количество которых определено в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Срок обучения в соответствии с годовым календарным учебным графиком (индивидуально, в группе) составляет 34 недели в учебном году

4. ОБЯЗАНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к организации образовательной деятельности.

2.3. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае пропуска занятий по уважительным причинам на период действия настоящего договора.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. Сообщать руководителю Исполнителя об изменении персональных данных.
- 3.3. Извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях с последующим предоставлением документов, подтверждающих пропуски по уважительным причинам.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг, принимать меры по недопущению впредь подобных нарушений.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.8. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному плану.

8. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами гимназии.
- 4.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам и техническому персоналу Исполнителя и другим учащимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

9. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством РФ и настоящим договором, и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя;
- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана ПОУ.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения по оказанию ПОУ;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;
- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения организации образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием ПОУ.

10. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает фактически полученные Потребителем услуги, в соответствии со стоимостью конкретной образовательной услуги:

№ п.п.	Наименование услуги	Стоимость 1 часа (руб.)	Кол-во часов в неделю
--------	---------------------	-------------------------	-----------------------

1			
2			
3			
4			
5			
6			

6.2 Оплата производится в безналичном порядке на счет Исполнителя, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления услуги.

11. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2 Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия родителей (законных представителей) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

7.3 Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.4 Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

7.5 Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других учащихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует эффективной организации образовательной деятельности, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8.2 Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы.

8.3 Исполнитель гарантирует Заказчику, что вся работа по настоящему договору выполняется добросовестно во исполнение интересов Заказчика и положений по настоящему договору.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1 Настоящий договор вступает в силу с **01 сентября 20__ г. и действует до 31 мая 20__ г.**

9.2 Неисполнение сторонами принятых обязательств является основанием для его прекращения.

9.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, решаются путем переговоров.

10.2. Все изменения и дополнения к договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Потребитель	Исполнитель
----------	-------------	-------------

<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО полностью)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО полностью)</p>	<p>МАОУ «Юридическая гимназия</p> <p>№ 9 имени М.М. Сперанского»</p>
<p>паспорт _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>прописан по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел.: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>паспорт _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>прописан по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел.: _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>	<p>344034, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д.82</p> <p>ИНН/КПП 6164101947/616201001, ОГРН 1026103302840, р/сч 40701810860151000008 в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ- НА-ДОНУ Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ) УФК по Ростовской области (5800, МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского», л/сч 30586Х62030 кор/сч – нет БИК 046015001</p> <p style="text-align: right;">_____ Е.А.Гаджиева</p>

Приложение № 1
к договору № _____ об оказании
платных образовательных услуг
МАОУ «Юридическая гимназия
№ 9 имени М.М. Сперанского»

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество учебных часов в неделю
1		групповая	
2		групповая	
3		групповая	
4		групповая	
5		групповая	
6		групповая	
7		групповая	
8		групповая	

Заказчик	Потребитель	Исполнитель
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО полностью)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(ФИО полностью)</p>	<p>МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»</p>
<p>паспорт _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>прописан по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел.: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>паспорт _____</p> <p>выдан _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>прописан по адресу:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел.: _____</p> <p>_____</p> <p>(подпись)</p>	<p>344034, г. Ростов-на-Дону, ул. Портовая, д.82</p> <p>ИНН/КПП 6164101947/616201001,</p> <p>ОГРН 1026103302840,</p> <p>р/сч 40701810860151000008</p> <p>в Отделении по Ростовской области Южного главного управления Центрального банка Российской Федерации (ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ Г. РОСТОВ-НА-ДОНУ)</p> <p>УФК по Ростовской области (5800, МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского», л/сч 30586Х62030</p> <p>кор/сч – нет</p> <p>БИК 046015001</p> <p>_____ Е.А.Гаджиева</p>

Директору МАОУ «Юридическая гимназия № 9 имени М.М. Сперанского»

(Ф.И.О. руководителя учреждения)

(Ф.И.О. заявителя)
место жительства заявителя (для физического лица)
или место нахождения заявителя (для юридического лица)

(почтовый индекс, адрес)
контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЖАЛОБА

1. Наименование исполнителя, предоставляющего платные образовательные услуги	
2. Обжалуемые действия (бездействие) специалиста (Ф.И.О.) (должностного лица) или решения, принятые в ходе предоставления услуги (нужное указать)	
3. Наименование услуги	
4. Доводы, на основании которых заказчик не согласен с решением или действием (бездействием) исполнителя, предоставляющего ПОУ, должностного лица исполнителя, предоставляющего ПОУ	
5. Ответ на жалобу прошу направить (нужное отметить):	1. лично (при посещении)
	2. по электронной почте
	3. в письменном виде по почте

Заказчик, подавший жалобу

(дата)

(подпись)

Отметка специалиста о приеме жалобы:

(дата)

(Ф.И.О., подпись)