

ПАСПОРТ МУЗЕЯ

Название музея: Музей истории и развития МАОУ «Юридическая гимназия №9 имени М.М. Сперанского», является структурным подразделением гимназии. Его деятельность осуществляется на основании Закона РФ № от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и правил учета и хранения музейных фондов (26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации").

Учредительным документом деятельности музея является приказ о её организации, № 17 от 01.09.2010 г., свидетельство №15407 от 17.03.2015г

Профиль музея: историко-краеведческий

Дата открытия: сентябрь 2010 года

Характеристика помещения: помещение 16,
33,4 кв.м., светлая, с хранилищем

Предмет изучения: история образовательного учреждения, краеведение, годы войны, выдающиеся личности, ветераны.

Направления работы:

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- учебно-просветительская деятельность.

Руководитель музея: Бородавкина Елена Викторовна, стаж работы 21 год, учитель истории.

Адрес музея: 344034, Ростов-на-Дону, Портовая, 82

Телефон школы: 8(863)2406139

Электронный адрес школы: e_roster@mail.ru

Разделы экспозиции:

- «Казачий быт»,
- «История образовательного учреждения»;
- «Чекисты-защитники Ростова»;
- «Никто не забыт – ничто не забыто»;
- «В жизни всегда есть место подвигу»;
- «М.М. Сперанский – выдающийся общественный деятель»;

- «помним героев войны и победы»;
- «Победы родные лица»

В гимназии ведется документация музея:

- книга учета подлинников (инвентарная книга);
- книга учета вспомогательного фонда;
- книга учета экскурсий;
- книга учета массовых мероприятий;
- план работы музея;
- книга отзывов;
- книга учета проведения уроков с использованием материалов музея,
- архив газетных публикаций.

Мероприятия, проводимые в музее: Экскурсии, уроки, массовые мероприятия, встречи с гостями музея

Социальное партнерство:

Музей гимназии сотрудничает с музеями города Ростова-на-Дону (Музеем истории и развития органов правопорядка Дона, Музеем милиции г. Миллерово Ростовской области, Областным музеем краеведения, музеем СКВО, музеем изобразительных искусств, музеем космонавтики), областными музеями (Старочеркасский музей-заповедник, музеи города Таганрога и Азова, ст. Вешенская) и музеями ОУ Российской Федерации (музеем юридического факультета им. М.М. Сперанского Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации, музеем института законодательной и правовой информации им. М.М. Сперанского города Иркутска), библиотеками имени Листопадова, имени З. Космодемьянской, имени Шолохова, Донской публичной библиотекой др., музеем РЮИ

Состав детского совета музея:

Богородов Сергей – гимназист 10 «А» класса, председатель Совета музея, лидер РДШ гимназии, руководитель организации «За права молодежи» гимназии
 Процанова Анастасия – гимназистка 11 «А» класса
 Пурик Анастасия – гимназистка 11 «А» класса
 Гукасян Кира – гимназистка 9 «Б» класса, председатель совета РДШ
 Колесникова Дарья, гимназистка 7 «А» класса», лидер РДШ гимназии
 Лопухова Анастасия, гимназистка 8 «А» класса, лидер медиасоюза гимназии
 Золотухин Иван, гимназист 9 «А» класса, лидер Совета старост гимназии

Состав совета содействия музея:

Алпатова О.А. – заместитель директора по УВР

Скопинцева Л.А. – руководитель пилотной площадки РДШ, редактор гимназической газеты «Наш мир»

Бородавкина Е.В. – руководитель Музея, куратор группы «Поиск»
Кочарян Э.К.– учитель истории, заместитель руководителя Музея
Щеблыкина Н.С. – учитель истории, председатель МО учителей истории
Ус С.М. – педагог-организатор ОБЖ.

Цель деятельности музея

Музей организован и работает в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Задачи музея

Создание условий для работы музея как центра поисково-исследовательской и научно – просветительской деятельности учащихся, развития детского самоуправления. Осуществление музеем задач патриотического, нравственного и эстетического воспитания молодежи. Выполнение музеем функции документирования истории и повседневной жизни образовательного учреждения, обеспечение сохранности фондов музея, реализация регионального компонента образовательных стандартов. Реализация комплекса мер, направленных на профессиональную ориентацию гимназистов.

Руководитель: Богородов Сергей, гимназист 10 «А» класса. Консультант: Бородавкина Е.В.

1 раздел: Организационная работа

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Создание Совета музея	Сентябрь	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А.

2.	Организация деятельности секций музея	Сентябрь	Бородавкина Е.В.
3.	Презентация проекта «Славные имена полководцев России»	Сентябрь, октябрь	Бородавкина Е.В.
4.	Разработка новых тем экскурсий и лекций: 250-летие М.М. Сперанского совместно с мультимедийным парком Россия-моя история»	Сентябрь	Бородавкина Е.В.
5.	Утверждение расписания работы кружка экскурсоводов, занятия	Сентябрь В течение года	Бородавкина Е.В. Текучева С.Ф.
6.	Организация учебы хранителей фондов, оформителей, организаторов массовых мероприятий.	В течение года	Алпатова О.А. Бородавкина Е.В.
7.	Инвентаризация фондов музея.	В течение года	Бородавкина Е.В.
8.	Оформление документации музея	В течение года	Бородавкина Е.В.
9.	Подготовка к районным, городским смотрам и конференциям, к осенней и весенней сессии ДАНЮИ, проектные исследования	В течение года	Бородавкина Е.В. Текучева С.Ф.

	в рамках работы конференции «Отечество»		
10.	Итоговое заседание совета музея.	Май	Кашина В.Е., Алпатова О.А. Бородавкина Е.В.
11.	Проведение активом музея и ветеранами массовых мероприятий. Обеспечение их учета в книге, составление сценариев или сценарных планов мероприятий.	В течение года	Алпатова О.А. Бородавкина Е.В.
12.	Ознакомление педагогического коллектива с основными направлениями деятельности музея.	Сентябрь	Алпатова О.А. Бородавкина Е.В.

2 раздел: Работа секции поисково-исследовательской деятельности музея.

Руководитель: Золотухин Иван, гимназист 9 «А» класса.

Консультант: Бородавкина Е.В.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Определение и формулирование тем, направлений и целей поисково-исследовательской деятельности	Сентябрь	Бородавкина Е.В.
2.	Разработка темы «Моя семья в годы оккупации фашистами г. Ростова-на-Дону»	Ноябрь, декабрь	Бородавкина Е.В. Золотухин Иван

3.	Разработка темы: 250-летие М.М. Сперанского совместно с мультимедийным парком Россия-	декабрь	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А. Актив музея
4.	Разработка темы «Улицы нашего района носят славные имена».	Январь, февраль	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А. Актив музея
5.	Открытие экспозиции «Подвигу чекистов, защищавших Ростов-на-Дону посвящается...»	февраль	Бородавкина Е.В.
6.	Организация встреч с участниками изучаемых событий, составление вопросов для анкетирования ветеранов, привлечение для этой работы фотографа, изучение документов, справочников,	В течение года	Бородавкина Е.В. Мельников Андрей
7.	Обновление экспозиции об освобождении Ростова-на-Дону	февраль	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А. Актив музея
8.	Накопление материалов по историческому паспорту Железнодорожного района	В течении года	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А. Актив музея

9	Поисковая, исследовательская работа по проекту «Славные имена полководцев России»	В течении года	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А. Актив музея
---	---	----------------	--

3 раздел : Работа секции экскурсоводов и лекторов музея

Руководитель: Богородов Сергей, гимназист 10а класса

Консультант: Бородавкина Е.В.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Формирование состава секции экскурсоводов и лекторов музея	Сентябрь, октябрь	Бородавкина Е.В. Великородняя В.Ю.
2.	Составление графика проведения экскурсий и лекций.	Сентябрь, октябрь	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А.
3.	Разработка тем экскурсий и лекций	В течение года	Бородавкина Е.В. Алпатова О.А.
4.	Систематически заполнить книгу учета экскурсий и лекций.	В течение года	Бородавкина Е.В.

4 раздел: Работа секции хранителей фондов музея.

Руководитель Колесникова Дарья
гимназистка 7 «А» класса.

Консультант: Бородавкина Е.В.